**OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Broj poziva** | **2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Podaci o školi:** | *Upisati tražene podatke* |
|  | Ime škole: | **OŠ Katarina Zrinska Mečenčani** |
|  | Adresa:  | **Mečenčani bb** |
|  | Mjesto: | **Donji Kukuruzari** |
|  | Poštanski broj: | **44 431**  |
|  |  |  |
| **2.**  | **Korisnici usluge su učenici** | **4.** | **razreda** |
|  |  |  |
| **3.** | **Tip putovanja:** | *Uz planirano upisati broj dana i noćenja* |
|  |  **a)** | **Škola u prirodi** | **3 dana** | **2 noćenja** |
|  | b) | Višednevna terenska nastava | dana | noćenja |
|  | c) | Školska ekskurzija | dana | noćenja |
|  | d) | Posjet | dana | noćenja |
|  |  |  |  |
| **4.** | **Odredište**  | *Upisati područje ime/imena države/država* |
|  | **a)** | **u Republici Hrvatskoj**  | **X** |
|  | b) | u inozemstvu |  |
|  |
| **5.** | **Planirano vrijeme realizacije***(predložiti u okvirnom terminu od dva tjedna)* | od 23. |  5. | Do 25. |  5. | 2016. |
|  | *Datum* | *Mjesec* | *Datum* | *Mjesec* | *Godina* |
|  |
| **6.** | **Broj sudionika** | *Upisati broj* |
|  | **a)**  | **Predviđeni broj učenika** | **11** | s mogućnošću odstupanja za tri učenika |
|  | **b)**  | **Predviđeni broj učitelja** | **1** |
|  | c)  | Očekivani broj gratis ponuda za učenike | - |
|  |
| **7.** | **Plan puta** | *Upisati traženo* |
|  | Mjesto polaska | Mečenčani, Mečenčani bb |
|  | Usputna odredišta | Hum, Motovun, Brijuni,Trsat |
|  | Krajnji cilj putovanja | Pula - Puntižela |
|  |
| **8.** | **Vrsta prijevoza** | *Traženo označiti ili dopisati kombinacije* |
|  | **a)** | **Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika** | **X** |
|  | b) | Vlak |  |
|  | **c)**  | **Brod** | **X** |
|  | d) | Zrakoplov |  |
|  | e) | Kombinirani prijevoz |  |
|  |
| **9.** | **Smještaj i prehrana** | *Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja* |
|  | **a)** | **Hostel** | ***X*** |
|  | b) | Hotel  | (upisati broj \*\*\*) |
|  | c) | Pansion |  |
|  | d) | Prehrana na bazi polupansiona |  |
|  | **e)** | **Prehrana na bazi punoga****pansiona** | ***X*** |
|  | **f)** | **Drugo *(upisati što se traži)*** | ***Jelovnik prilagođen djeci u slučaju alergije na hranu*** |
|  |
| **10.** | **U cijenu ponude uračunati:**  | *Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl. ili označiti s X (za e)* |
|  | **a)** | **Ulaznice za**  | **Arena Pula, NP Brijuni, Pulski akvarij** |
|  | b) | Sudjelovanje u radionicama | - |
|  | **c)** | **Vodiča za razgled grada** | **Hum, Pula** |
|  | **d)**  | **Drugi zahtjevi** | **Ponuditelj snosi troškove smještaja i prehrane-puni pansion i dnevnice za voditelja****Mogućnost priključenja drugoj školi s istim programom boravka** |
|  | e) | Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti kvaliteti realizacije  |  |
|  |  |  |  |
| **11.** | **U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:** | *Traženo označiti s X ili dopisati (za br. 12)* |
|  | **a)** | **posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na** **putovanju** | **X** |
|  | b) | zdravstvenog osiguranja za vrijeme puta i boravka u inozemstvu  |  |
|  | c) | **otkaza putovanja** | **X** |
|  | d) | troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti |  |
|  | e) | **oštećenja i gubitka prtljage** | **X** |
| **12. Dostava ponuda** |
|  | Rok dostave ponuda je  | Od 29.12. 2015. do 7.1.2016.  |  *(datum)* |
|  Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana | 13.1.2016. | u 12,00 sati. |

1. **Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**
2. Dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke agencije.

b) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije – organiziranje paket-aranžmana, sklapanje ugovora i provedba ugovora o paket-aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i provedba ugovora o izletu.

2. Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:

a) dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju ili višednevnu terensku nastavu).

b) dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim ispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket-aranžmana (preslika polica).

***Napomena***:

1. Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

 a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima

 b) osiguranje odgovornosti i jamčevine

1. Ponude trebaju biti :

a) u skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima

b) razrađene po traženim točkama i s iskazanom ukupnom cijenom po učeniku.

1. U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskome uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenoga roka.
2. Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike .

Potencijalni davatelj usluga može dostaviti i prijedlog drugih pogodnosti ili sadržaja koje može ponuditi vezano uz objavljeni poziv, ako je to školska ustanova označila pod brojem 10. točke e) obrasca. U slučaju da isti iziskuje povećanje troškova po učeniku, potencijalni davatelj ih je dužan obrazložiti.