



**Osnovna škola Katarina Zrinska Mečenčani**

**Protokol  
o kontroli ulaska i izlaska u školu**

**Mečenčani, 16. siječnja 2025.**

U skladu s odredbama Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih od 2. siječnja 2025. godine, Tim za sigurnost Osnovne škole Katarina Zrinska Mečenčani dana 16. siječnja 2025. godine usvojio sljedeće mjere:

## **Kontrola pristupa prostorima škole**

### **1. Zaključavanje i nadzor ulaza u prostore škole**

Glavni ulaz u školu, kao i svi drugi ulazi i izlazi (kuhinjski ulaz, evakuacijski izlaz u prizemlju i evakuacijski izlaz na katu) zaključani su tijekom cijelog radnog vremena.

U školu se ulazi i izlazi isključivo na glavni ulaz koji će biti otključan u vremenu od kada dođe prvi školski autobus, 7,25 sati do prvog zvona u 7,55 sati.

Glavni ulaz će biti otključan i u vrijeme velikog odmora u vremenu od 9,40 do 9,50 sati kada učenici mogu uz prisutnost dežurnog učitelja boraviti u školskom dvorištu.

Glavni ulaz se otključava i u vrijeme prvog odvoza učenika u 12,20 sati i u vrijeme drugog odvoza u 14,00 sati kada učenici izlaze pod nadzorom dežurnog učitelja. Nakon toga do kraja radnog vremena glavni ulaz je zaključan.

Za vrijeme dok je glavni ulaz u školu otključan mora cijelo vrijeme biti pod nadzorom osobe zadužene za kontrolu ulaska i izlaska u školu.

Nadzor nad zaključavanjem i otključavanjem vrata ima tehničko osoblje (spremačice, domar i kuharica) po dnevnom rasporedu složenom na mjesečnoj osnovi. Obzirom na organizacijske uvjete i ugrađeno zvono na glavnom ulazu, nije potrebno stalno dežurstvo na glavnom ulazu (porti).

Dežurstvo učitelja prije početka nastave i za vrijeme nastave i dalje vrijedi po Rasporedu dežurstva učitelja u skladu s Godišnjim planom i programom rada škole.

U slučaju uočavanja neuobičajenog ponašanja osoba u prostoru škole, dežurni radnici dužni su o tome odmah obavijestiti ravnatelja ili osobu koja ga mijenja.

U slučaju uočavanja protupravnog ponašanja ili ponašanja kojim se ugrožava sigurnost osoba u školi, žurno će se o tome obavijestiti i policija.

### **2. Ulasci i izlasci učenika tijekom boravka u školi**

Tijekom malog odmora učenicima nije dopušteno napuštanje škole.

Tijekom velikog odmora učenici pod nadzorom dežurnih učitelja mogu boraviti u školskom dvorištu (ispred škole i travnato igralište iza škole).

Za potrebe izvođenja nastave Tjelesne i zdravstvene kulture učenici pod vodstvom učitelja mogu boraviti na igralištu koje se nalazi do škole.

Za potrebe izvođenja izvanučioničke nastave učenici pod vodstvom predmetnih učitelja mogu boraviti u školskom dvorištu.

Svaki izlazak iz škole i školskog vanjskog prostora učitelja s učenicima mora biti najavljen stručnoj službi ili ravnatelju.

### 3. Ulazak roditelja i drugih vanjskih posjetitelja u školu

Za sve vrste posjeta za ulazak i izlazak iz škole koristi se isključivo glavni ulaz.

Roditelji mogu u školu ulaziti samo u dogovorenom terminu uz prethodnu najavu kod učitelja, razrednika i predmetnih učitelja (Raspored informacija nalazi se na web stranici škole), stručnih suradnika i ravnatelja ili na službeni poziv od strane djelatnika škole, o čemu treba biti obavještena osoba zadužena za kontrolu ulaska i izlaska u školu.

Radnik ustanove kojem je najavljena stranka dužan je istu preuzeti na ulazu u školu, provjeriti identitet osobe koja ulazi u školu uvidom u osobnu iskaznicu ili drugi odgovarajući dokument s fotografijom osobe, evidentirati njezin ulazak te nakon sastanka stranku ispratiti iz škole i provjeriti da se vrata zaključaju.

U slučaju održavanja roditeljskog sastanka, razrednik prisutne roditelje dočekuje na ulazu u školu, evidentira i vodi do učionice, a nakon završenog roditeljskog sastanka razrednik prati roditelje do izlaza.

Za nenajavljene posjete osoba zadužena za kontrolu ulaska i izlaska utvrđuje koga posjetitelj treba i s kojom namjerom. Posjetitelj ostaje vani dok se ne kontaktira osobu iz škole koja odlučuje može li primiti posjetitelja, ako može primiti posjetitelja odlazi do te osobe, evidentira je i pušta u školu.

Svi posjetitelji koji nisu učenici ili radnici škole moraju biti evidentirani i u pratnji radnika škole upućeni na dogovoreno mjesto i ispraćeni iz škole.

Osobi koja na ulazu u školu ne želi na uvid dati identifikacijsku ispravu neće se dopustiti ulazak u školu.

### 4. Pregled osoba i predmeta učenika i drugih posjetitelja škole

Radnik zadužen za kontrolu ulaska osoba u školu ako uoči bilo što sumnjivo u ponašanju ili sumnjive predmete nije dužan otvoriti ulazna vrata.

Ukoliko se unutar škole kod učenika ili radnika te drugih posjetitelja uoče predmeti kojima bi se mogla nanijeti ozljeda ili drugi nezakoniti predmeti, privremeno će se ti predmeti zadržati, a o njihovom pronalasku obavijestiti ravnatelja i stručnu službu koji će obavijestiti roditelje i policiju kada su za to ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje.

Ravnateljica:  
Svjetlana Tufeković, prof.

KLASA: 602-01/25-01/01  
URBROJ: 2176-83-01-25-6