**OSNOVNA ŠKOLA KATARINA ZRINSKA MEČENČANI**

**ELABORAT**

**o internom sustavu i provedbi uzbunjivanja, obavješćivanja i prijemu priopćenja**

**Mečenčani, 22. rujna 2025.**

Sadržaj

[I. ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE ELABORATA 1](#_Toc210379571)

[II. MJERE I AKTIVNOSTI KOJE SE UTVRĐUJU ELABORATOM 1](#_Toc210379573)

[III. OBJEKTI U KOJIMA SE OSIGURAVA INTERNI SUSTAV UZBUNJIVANJA 1](#_Toc210379578)

[IV. RESURSI ZA PROVEDBU INTERNOG I JAVNOG UZBUNJIVANJA 1](#_Toc210379580)

[V.UPUTE O KORIŠTENJU RESURSA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE 2](#_Toc210379581)

[VI.OSOBE ZADUŽENE ZA PRIJAM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI 3](#_Toc210379582)

[VII.ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU MJERA UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJE 3](#_Toc210379583)

[VIII.PROVJERA INTERNOG SUSTAVA UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJAMU PRIOPĆENJA 3](#_Toc210379584)

[IX.OSTALE ODREDBE 4](#_Toc210379585)

[X. PRILOZI 5](#_Toc210379586)

[Prilog I. 5](#_Toc210379587)

[Prilog II. 6](#_Toc210379589)

[Prilog III. 8](#_Toc210379593)

Na temelju članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15., 118/18., 31/20, 20/21, 114/22) i članka 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16.), ravnateljica Osnovne škole Katarina Zrinska Mečenčani, dana 22. rujna 2025. godine, donosi:

**ELABORAT O INTERNOM SUSTAVU UZBUNJIVANJA,**

**OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJEMU PRIOPĆENJA**

# I. ZAKONSKA OSNOVA ZA DONOŠENJE ELABORATA

Sukladno članku 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine, broj: 82/15., 118/18.,

31/20, 20/21, 114/22) vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja ili istodobno boravi više od 250 ljudi, te između ostalih, odgojne i obrazovne ustanove, u kojima se zbog buke ili akustičke izolacije ne može osigurati dovoljna čujnost sustava za javno uzbunjivanje, dužni su uspostaviti i održavati odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja i prijem priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzeti.

Člankom 3. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16.) propisano je da za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u objektima za koje se temeljem članka 39. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj: 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) mora osigurati uzbunjivanje i obavješćivanje te preko istog osigurati provedbu javnog uzbunjivanja, mogu se koristiti razglasni i video sustavi instalirani u objekte i njihovu okolinu te ostali suvremeni komunikacijski sustavi kojima se može osigurati pouzdano i brzo uzbunjivanje (GSM, interni sustavi elektroničke pošte, interni radio komunikacijski sustavi).

Kako bi se osiguralo uspostavljanje funkcionalnog sustava internog uzbunjivanja, vlasnici i korisnici predmetnih objekata dužni su izraditi Elaborat za interni sustav uzbunjivanja i obavješćivanja sukladno članku 3. stavku 2. Pravilnika o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva („Narodne novine“, broj: 69/16).

# II. MJERE I AKTIVNOSTI KOJE SE UTVRĐUJU ELABORATOM

Ovim elaboratom se utvrđuju:

* resursi za uzbunjivanje i obavješćivanje i način njihovog korištenja,
* odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti i
* odgovorne osobe za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja.

# III. OBJEKTI U KOJIMA SE OSIGURAVA INTERNI SUSTAV UZBUNJIVANJA

Sustav uzbunjivanja i obavješćivanja iz ovoga Elaborata provoditi će se u svim prostorijama Osnovne škole Katarina Zrinska Mečenčani.

# IV. RESURSI ZA PROVEDBU INTERNOG I JAVNOG UZBUNJIVANJA

Za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja u prostorima Škole te osiguranje provedbe internog i javnog uzbunjivanja, koristi se:

 - mobilni telefoni, fiksne telefonske veze i elektronička pošta (e-mail)

 - u slučaju nestanka električne energije, automatski se uključuje sigurnosna rasvjeta na svim evakuacijskim putovima u objektu,

 - u slučaju nestanka električne energije, uzbunjivanje i obavješćivanje se provodi ručnim zvonom za uzbunjivanje,

 - otvaranjem vrata učionica, ureda i ostalih prostora u Školi, provjerava se nazočnost osoba, priopćava im se vrsta opasnosti i upućuje o daljnjim postupcima,

 - učenici, radnici, te ostale zatečene osobe u Školi informaciju dobivaju od radnika koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u Školi, te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio objekta ili se izlazi izvan prostora ustanove).

# V.UPUTE O KORIŠTENJU RESURSA ZA UZBUNJIVANJE I OBAVJEŠĆIVANJE

U slučaju potrebe javnog uzbunjivanja, interni sustav uzbunjivanja temelji se na uzbunjivanju i obavješćivanju glasom - otvaranjem vrata učionica i ostalih prostora u Školi, provjerava se nazočnost osoba, priopćava o vrsti opasnosti i upućuje ih o postupcima.

Na hodnicima Škole obavještavaju se učitelji i ostale zatečene osobe o događaju, a po saznanju o vrsti opasnosti upoznaje se iste o detaljima događaja.

Učenici informaciju dobivaju od učitelja te se postupa u skladu s procjenom o mjerama sigurnosti (ostaje se u istom prostoru, premješta se u drugi dio Škole ili se izlazi izvan prostora Škole).

Neposredno obavještavanje o sustavu uzbunjivanja u školi, resursima i postupcima priopćava se usmeno na početku svake nastavne godine, a svakom novom zaposleniku prilikom prijema u radni odnos u uredu ravnatelja.

Ravnatelj Škole zaprima neposredno priopćenje o sustavu uzbunjivanja ili obavijesti mobitelom, telefonom, elektroničkom poštom (e-mailom) ili drugim putem.

Ravnatelj zaprimljenu obavijest o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti prenosi odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti.

Odgovorne osobe zadužene za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti dalje usmenim, internim telefonskim linijama ili elektroničkom poštom (e-mail) obavještavaju odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje, odnosno osobe koje su zadužene za evakuaciju i spašavanje.

Odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje poduzimaju aktivnosti sukladno zaprimljenoj obavijesti o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Organizaciju evakuacije obavljaju zaposlenici zaduženi za evakuaciju i spašavanje (osposobljene osobe za rukovođenje evakuacijom i spašavanjem) sukladno Planu evakuacije i spašavanja Škole.

Ravnatelj koordinira postupkom evakuacije.

# VI.OSOBE ZADUŽENE ZA PRIJAM PRIOPĆENJA O VRSTI OPASNOSTI I MJERAMA KOJE JE POTREBNO PODUZETI

Odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje navedene su u Odluci o odgovornim osobama zaduženim za prijem priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti, Prilogu I, te u Odluci o odgovornim osobama za provedbu uzbunjivanja i obavješćivanja, Prilogu II. Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje u Školi navedeni su u Prilogu III.

Kontakti odgovornih osoba koji su zaduženi za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti te za prijenos priopćenja odgovornim osobama za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje dostavljaju se u nadležni centar 112. Za dostavu kontakata i redovito ažuriranje istih zadužen je ravnatelj Škole.

# VII.ODGOVORNE OSOBE ZA PROVEDBU MJERA UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJE

Odgovorne osobe za provedbu mjera uzbunjivanja i obavješćivanja navedene su u Prilogu I. ovoga Elaborata.

Osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti navedene su u Prilogu II. ovoga Elaborata.

Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje navedene su u Prilogu III. ovoga Elaborata.

U slučaju potrebe, odgovorne osobe za provedbu mjera za uzbunjivanje i obavješćivanje obavještavaju zadužene osobe za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Radnici koji su zaduženi za evakuaciju i spašavanje provode uzbunjivanje i obavješćivanje učenika, radnika i ostalih zatečenih osoba u prostoru Škole te po potrebi provode evakuaciju istih.

# VIII.PROVJERA INTERNOG SUSTAVA UZBUNJIVANJA, OBAVJEŠĆIVANJA I PRIJAMU PRIOPĆENJA

Najmanje jednom godišnje treba provoditi provjeru funkcioniranja sustava uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

Provjerom rukovode odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti.

Provjera se obavlja tako da se simulira stvarna situacija uzbunjivanja, obavješćivanja i prijema priopćenja.

O svakoj provedenoj provjeri odgovorne osobe zadužene za prijam priopćenja o vrsti opasnosti i mjerama koje treba poduzeti obvezene su izraditi izvješće te ga dostaviti ravnatelju Škole, pismenim i usmenim putem te ako su uočene slabosti i nedostaci u sustavu, dužni su predložiti i provesti mjere poboljšanja.

# IX.OSTALE ODREDBE

Mjere provođenja evakuacije i spašavanja propisane Zakonom, a konkretno razrađene u Planu evakuacije i spašavanja Škole.

Temeljem članka 55. stavka 4. Zakona o zaštiti na radu radu („Narodne novine”, broj: 71/2014., 118/2014., 94/2018. i 96/2018.) propisana je obveza poslodavca za osposobljavanje radnika, glede postupanja u slučaju nastanka neposrednih i značajnih rizika za život i zdravlje, kojima su izloženi ili mogu biti izloženi.

Stavak 5. navedenoga Zakona propisuje obvezu provođenja vježbe evakuacije i spašavanja minimalno jednom u dvije godine.

Navedenu obvezu Škola redovito izvršava, odnosno kroz vježbe se potvrđuje da se evakuacija učenika, radnika i ostalih zatečenih osoba u prostoru Škole provodi sukladno Planu evakuacije i spašavanja.

Ovaj Elaborat za uspostavu internog sustava uzbunjivanja i obavješćivanja objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stranici Škole.

Elaborat stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se na zahtjev nadležnom centru 112.

**Službena zabilješka:**

Elaborat o internom sustavu uzbunjivanja donijela je ravnateljica dana 22. rujna 2025. godine nakon čega je objavljen na službenim stranicama (<https://os-kzrinska-mecencani.skole.hr/>) i oglasnoj ploči Osnovne škole Katarina Zrinska Mečenčani.

KLASA: 241-01/25-01/01

URBROJ: 2176-83-01-25-1

Mečenčani, 22. rujna 2025.

 RAVNATELJICA

 Svjetlana Tufeković, prof.

# X. PRILOZI

1. Odluka o imenovanju odgovorne osobe i njezina zamjenika u izvanrednim okolnostima
2. Odluka o imenovanju odgovornih osoba za provođenje evakuacije i spašavanja
3. Popis radnika zaduženih za evakuaciju i spašavanje

Prilog I.

REPUBLIKA HRVATSKA

Sisačko-moslavačka županija

Osnovna škola Katarina Zrinska Mečenčani

Mečenčani 8A, 44430 Hrvatska Kostajnica

KLASA: 246-05/24-01/01

URBROJ: 2176-83-01-24-2

Mečenčani, 28.2.2024.

Temeljem članka 39. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (NN broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) te članka 72. Statuta Osnovne škole Katarina Zrinska Mečenčani, ravnateljica donosi

**ODLUKU**

**o imenovanju odgovorne osobe i njezina zamjenika**

 **u izvanrednim okolnostima**

I. odgovorna osoba – ravnateljica Svjetlana Tufeković, prof., mobitel 099-2309-230, posao

 telefon 044-637-112, e-mail: ured@os-kzrinska-mecencani.skole.hr

II. zamjenik odgovorne osobe – tajnica Eliza Pirc, mobitel 091-587-3225, posao telefon 044-

 884-714, e-mail: ured@os-kzrinska-mecencani.skole.hr

**Obrazloženje**

Za prijem priopćenja Županijskog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama koje je potrebno poduzeti u slučaju bilo kakve ugroze ili opasnosti (požar, poplava, potres, ratna djelovanja, teroristički napad i sl.), imenovana odgovorna osoba i njezin zamjenik vrše komunikaciju sa Županijskim centrom 112 putem fiksnog i mobilnog telefona.

Po primitku priopćenja o eventualnoj ugrozi ili opasnosti, odgovorna osoba odnosno njezin zamjenik će primljeno priopćenje proslijediti svojim djelatnicima, a oni sukladno važećem Planu evakuacije i spašavanja, učenicima i ostalim djelatnicima.

Po završetku, odnosno uklanjanju uzroka ugroze ili opasnosti, odgovorna osoba odnosno njezin zamjenik dužni su povratnu informaciju o učinjenom i prestanku opasnosti proslijediti putem fiksnog odnosno mobilnog telefona operativnim djelatnicima Županijskog centra 112. Odgovorna osoba, odnosno njezin zamjenik, obvezuju se da će sve eventualne nastale promjene glede prijema i načina prosljeđivanja priopćenja redovito dostavljati djelatnicima Županijskog centra 112.

Odredba članka 39. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite obvezuje odgojno-obrazovnu ustanovu da uspostavi i održava odgovarajući interni sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje te da preko istog osigura provedbu javnog uzbunjivanja i prijema priopćenja nadležnog centra 112 o vrsti opasnosti i mjerama za zaštitu koje je potrebno poduzimati.

Slijedom toga, donosi se ova odluka kojom su imenovane osobe koje će provoditi zakonsku obvezu u Osnovnoj školi Katarina Zrinska Mečenčani.

 Ravnateljica:

 Svjetlana Tufeković, prof.

O tome obavijest:

1. Županijski centar za uzbunjivanje

2. Oglasna ploča, arhiva

Prilog II.

REPUBLIKA HRVATSKA

Sisačko-moslavačka županija

Osnovna škola Katarina Zrinska Mečenčani

Mečenčani 8A, 44430 Hrvatska Kostajnica

KLASA: 115-01/24-01/01

URBROJ: 2176-83-01-24-1

Mečenčani, 8.1.2024.

Temeljem članka 55. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine,broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) te članka 72. Statuta Osnovne škole Katarina Zrinska Mečenčani, ravnateljica donosi

**ODLUKU**

**o imenovanju odgovornih osoba za provođenje evakuacije i spašavanja**

**I.**

Ova odluka ima za svrhu zaštitu zdravlja i sigurnosti učenika, svih radnika i drugih osoba koje se nalaze u prostorima i prostorijama na mjestima rada Osnovne škole Katarina Zrinska Mečenčani.

**II.**

Poslodavac je obvezan provoditi mjere zaštite od požara i spašavanja učenika, radnika i drugih osoba koje se nalaze u prostorijama Škole, izraditi plan evakuacije i spašavanja, odrediti radnike koji će provoditi mjere i osigurati pozivanje i omogućiti postupanje javnih službi nadležnih za zaštitu od požara i spašavanje, u skladu s posebnim propisima.

**III.**

Poslodavac je obvezan broj radnika iz prethodnog članka, njihovu osposobljenost i potrebnu opremu, utvrditi i osigurati u skladu s propisima koji uređuju zaštitu od požara i spašavanje, ovisno o naravi procesa rada, veličini poslodavca te ukupnom broju radnika.

**IV.**

U skladu s člancima 1., 2. i 3. ove Odluke, za provođenje evakuacije i spašavanja određuju se sljedeći radnici:

1. Svjetlana Tufeković, OIB: 81002769142, radno mjesto ravnatelj
2. Irena Mihalić, OIB: 01499186581, radno mjesto učitelj
3. Zlatko Barišić, OIB: 56343526304, radno mjesto stručni radnik na

 tehničkom održavanju

1. Marijana Petrić, OIB: 01858058714, radno mjesto čistač-spremač
2. Jelena Vučković, OIB: 49952839650, radno mjesto čistač-spremač

**V.**

Imenovanim radnicima osigurano je osposobljavanje za provođenje evakuacije i spašavanja u skladu s pravilima zaštite na radu.

**VI.**

Osposobljavanje radnika iz prethodnog članka obuhvaćalo je upoznavanje radnika s planom evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događaja i provođenje praktične vježbe evakuacije i spašavanja najmanje jednom u dvije godine.

**VII.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena na oglasnoj ploči škole.

 Ravnateljica:

Svjetlana Tufeković, prof.

Dostaviti:

1. Imenovanim radnicima
2. Oglasna ploča
3. Arhiva

Prilog III.

Popis radnika zaduženih za evakuaciju i spašavanje.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red.****broj.** | **Ime i prezime** |  |
| 1. | **Svjetlana Tufeković**  | ravnateljica |
| 2.  |  **Irena Mihalić**  | učiteljica |
| 3. | **Zlatko Barišić**  | domar |
| 4. | **Marijana Petrić**  | spremačica |
| 5. | **Jelena Vučković** | spremačica |